



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO
Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO - C. F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335 698080 – fax 0863/61033552 Dirigente Scolastico tel.0863/698510
<http://istitutoturisticoargoli.it> – e-mail: aqmm060003@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

Il Laboratorio Multimediale dell'Istituto Tecnico per il Turismo è una struttura dedicata alla formazione degli studenti, del personale docente, del personale ATA ecc... nel settore informatico.

Il Dirigente Scolastico, il Responsabile del Laboratorio e l'Assistente Tecnico ritengono indispensabile creare attorno al Laboratorio un'atmosfera di **“condivisione e corresponsabilità”**, che coinvolga tutte le tipologie di utenti nella gestione convinta di poche ma indispensabili regole di accesso e di funzionamento, da tutti gli utenti, con l'impegno a rispettarle e, commisuratamente al proprio ruolo, farle rispettare. (Legge 626 del 19 settembre 1994).

- **Gli studenti possono accedere nel Laboratorio Multimediale solo in presenza del “docente autorizzato” o dell'assistente tecnico.** La richiesta di autorizzazione va presentata prima dell'uso del Laboratorio al “Direttore del Laboratorio”, in caso di assenza al Dirigente Scolastico.
- Il Docente autorizzato all'utilizzo del Laboratorio deve essere coadiuvato sempre dall'Assistente Tecnico, in caso contrario l'insegnante si assume in proprio la responsabilità di tale evento.
- Il Laboratorio Multimediale sarà dotato del **Registro di Laboratorio** nel quale il docente o altro personale autorizzato dovranno annotare: **la disciplina insegnata, la data, la firma, l'ora, gli argomenti trattati, gli eventuali mal funzionamenti ed anomalie riscontrate sui personal computer all'inizio dell'ora da parte dell'utente/studente.**
- Ogni docente dovrà elaborare la **“planimetria dei posti”** assegnando ad ogni studente la propria **“postazione”**. **In nessun caso è consentito allo studente di cambiare posto nelle diverse discipline di insegnamento.**
- L'attività all'interno del Laboratorio è soggetta a controlli da parte del Direttore di Laboratorio e dell'Assistente Tecnico in qualsiasi momento della giornata.
- Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica può essere allontanato dal laboratorio da parte del docente o dal Direttore di Laboratorio;

l'insegnante può apporre le dovute "annotazioni" o "mancanze" sul "Registro di Laboratorio; al ripetersi dell'accaduto il docente può riportare l'ammonizione scritta sul registro di classe e renderla nota al Dirigente Scolastico.

- Gli studenti possono svolgere solo attività a fini didattici che riguardano la disciplina per la quale hanno diritto all'utilizzo delle apparecchiature.
- Gli utenti non possono installare programmi o pacchetti software: Le installazioni vengono eseguite solo dal Direttore di Laboratorio o dall'Assistente Tecnico in armonia con il Direttore.
- Non si possono modificare programmi o pacchetti software già installati sugli elaboratori, né tantomeno cancellare file che non siano di esclusivo uso personale.
- Non viene garantita in nessun modo la permanenza dei dati salvati nelle cartelle di uso comune a tutti gli utenti.

E' altresì vietato agli studenti/utenti:

- introdurre e/o consumare bevande o cibo di qualsiasi genere;
- modificare la configurazione dei Personal Computer;
- modificare o cancellare i prodotti software installati;
- installare prodotti software che non abbiano una "licenza d'uso" acquistata dall'istituzione scolastica;
- riprodurre o copiare abusivamente i prodotti software installati;
- cancellare file, se non di proprietà esclusiva;
- spostare apparecchiature e/o connessioni con le periferiche, rete, ecc.;
- collegarsi ad Internet senza l'autorizzazione del docente in servizio.

Comportamento degli alunni/utenti.

Per mantenere ordine e pulizia nel Laboratorio Multimediale e per non ostacolare il lavoro degli altri, gli utenti sono tenuti a non lasciare tabulati, carta stampata o altro materiale sulle apparecchiature, sui tavoli o sulle sedie.

E' consentito agli studenti l'utilizzo delle proprie penne USB consegnate al direttore di laboratorio all'inizio dell'anno scolastico, contenenti dati inerenti lo svolgimento delle esercitazioni assegnate dal docente interessato.

In nessun caso gli alunni potranno portarsi da casa penne USB o CD-Rom "personali".

Tutte le penne USB e CD-Rom devono essere preventivamente controllati dall'assistente tecnico con gli appositi programmi antivirus installati sulla postazione dell'insegnante.

Gli autori di atti vandalici o danneggiamenti volontari saranno responsabili dei danni arrecati.

Chiunque riscontri danni o mal funzionamenti delle apparecchiature è tenuto a segnalarlo immediatamente all'assistente tecnico e al docente presente in laboratorio in modo di individuare, il responsabile dell'atto o del danno arrecato al personal computer o alla struttura scolastica.

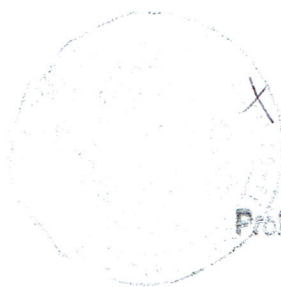
Tagliacozzo, 15 Ottobre 2013

Il Direttore del Laboratorio

Prof. ~~ssa~~ *Mane Vittore Leone*

L'Assistente Tecnico

[Handwritten signature]



Il Dirigente Scolastico

IL VICE
Prof. ~~ssa~~ *Mane Gabriella Martignetti*