



## ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

Via G. Marconi, 67 - 67069 - TAGLIACOZZO

tel . 0863/610335- fax 0863-6103352

Prot. n. \_\_\_\_\_/C1

Tagliacozzo, 02/03/2016

Ai Docenti dell'Istituto

SEDI

Al sito Web

*INTEGRAZIONE DELLA NS NOTA PROT. 4638 DEL 2/11/15*

**Oggetto: Bonus formazione docenti di 500 euro – Legge 107/2015 – rendicontazione**

Come è noto alle SS LL, il Governo ha accreditato ai docenti un bonus di 500 euro sul cedolino delle competenze mensili. La Carta è utilizzata da ciascun docente per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale ovvero:

- a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- b) acquisto di hardware e software;
- c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistico a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.

La spesa di questo bonus dovrà essere rendicontata e, a tal fine, i docenti trasmetteranno alla scuola di titolarità la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma a loro accreditata **inderogabilmente entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2016.**

Pertanto i docenti dovranno allegare al suddetto rendiconto le fatture di acquisto dei beni e/o dei servizi. Se non viene rilasciata apposita fattura dal venditore, potranno allegare altri documenti di spesa (scontrini fiscali, biglietti e via dicendo) e se non sono nominativi, il docente deve fare apposita autocertificazione ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445 del 2000.

I rendiconti sono messi a disposizione dei revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile che effettueranno un controllo c.d. a campione.

In allegato alla presente il modulo per la rendicontazione da consegnare in segreteria entro il 31/08/2016 debitamente compilato e sottoscritto.

I migliori saluti



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Patrizia Marziale)

allegati:

- rendiconto
- allegato A

**Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a t.i. di scuola primaria/secondaria di 1° grado, ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "*Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado*",

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA IN €
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste:	€
b) acquisto di hardware e software:	€
c) iscrizione a corsi per attività' di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università' e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistico a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale:	€
d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche:	€
e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo:	€
f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015:	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>

**DICHIARA inoltre**

1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;

2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile

**ALLEGA**

- rendiconto dettagliato (modello A) debitamente compilato, corredato dai titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In fede

Tagliacozzo, \_\_\_/\_\_\_/2016 \_\_\_\_\_





## **IL BONUS FORMAZIONE DI 500 EURO: COME SPENDERLO, COME RENDICONTARLO**

In attuazione dell'art. 1, commi dal 121 al 123 della legge 107/2015 per ciascun anno scolastico è assegnato l'importo di 500 euro ai docenti a tempo indeterminato delle scuole di ogni ordine e grado, anche assunti ai sensi del Piano straordinario di assunzioni con decorrenza giuridica dal 01.09.2015. Per i docenti a tempo indeterminato che prendono servizio durante l'anno scolastico o per i docenti part time le risorse spettano nel loro importo complessivo.

Per il corrente anno scolastico vige un regime transitorio: l'erogazione della somma di 500 euro avviene mediante NoiPA e, quindi, viene direttamente versata al personale docente dal mese di ottobre e comunque, per i docenti neo immessi in ruolo, non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di trasmissione dell'elenco nominativo a NoiPA.

In particolare, il decreto prevede che l'importo **possa essere utilizzato** dal singolo docente per:

- iscrizione a corsi di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, come ad esempio Tecnodid Editrice, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste, come quelli della Tecnodid;
- acquisto di hardware e software;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale del POF e del piano di miglioramento delle scuole e del Piano nazionale di formazione, ad oggi non ancora pubblicato.

Sono molti gli utilizzi possibili, ma per svariate tipologie è difficile dimostrare l'uso personale del docente (ad esempio per ingresso ai musei, mostre, spettacoli, hardware e software, ecc). L'uso personale previsto dalla legge è certamente dimostrabile ad esempio per abbonamenti a riviste e libri tecnici e partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specialistici.

A chi acquista gli abbonamenti delle riviste, i libri anche digitali ed i corsi di aggiornamento/formazione della Tecnodid viene fornita tutta la documentazione probante.

***La spesa dei 500 euro è soggetta a rendicontazione.***

***Ciascun docente deve presentare alla scuola di titolarità la documentazione comprovante l'utilizzo dell'importo dei 500 euro entro il termine di ogni anno scolastico, vale a dire inderogabilmente entro il 31 agosto o a diverse scadenze precedenti eventualmente decise dal MIUR/MEF di anno in anno.***

Qualora

- le spese non siano ammissibili; ad esempio la presentazione di una ricevuta fiscale/fattura delle spese di vitto/alloggio per un corso di formazione non è ammissibile in quando tale spesa non rientra tra le finalità di erogazione del bonus;
- le spese siano supportate da documentazione scorretta; ad esempio la spesa per il corso di formazione è giustificata da scontrino e non da ricevuta fiscale/fattura;
- la rendicontazione sia incompleta o presentata oltre il termine,
- la rendicontazione non venga presentata,

## **IL BONUS FORMAZIONE DI 500 EURO: COME SPENDERLO, COME RENDICONTARLO**

In attuazione dell'art. 1, commi dal 121 al 123 della legge 107/2015 per ciascun anno scolastico è assegnato l'importo di 500 euro ai docenti a tempo indeterminato delle scuole di ogni ordine e grado, anche assunti ai sensi del Piano straordinario di assunzioni con decorrenza giuridica dal 01.09.2015. Per i docenti a tempo indeterminato che prendono servizio durante l'anno scolastico o per i docenti part time le risorse spettano nel loro importo complessivo.

Per il corrente anno scolastico vige un regime transitorio: l'erogazione della somma di 500 euro avviene mediante NoiPA e, quindi, viene direttamente versata al personale docente dal mese di ottobre e comunque, per i docenti neo immessi in ruolo, non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di trasmissione dell'elenco nominativo a NoiPA.

In particolare, il decreto prevede che l'importo **possa essere utilizzato** dal singolo docente per:

- iscrizione a corsi di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, come ad esempio Tecnodid Editrice, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste, come quelli della Tecnodid;
- acquisto di hardware e software;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale del POF e del piano di miglioramento delle scuole e del Piano nazionale di formazione, ad oggi non ancora pubblicato.

Sono molti gli utilizzi possibili, ma per svariate tipologie è difficile dimostrare l'uso personale del docente (ad esempio per ingresso ai musei, mostre, spettacoli, hardware e software, ecc). L'uso personale previsto dalla legge è certamente dimostrabile ad esempio per abbonamenti a riviste e libri tecnici e partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specialistici.

A chi acquista gli abbonamenti delle riviste, i libri anche digitali ed i corsi di aggiornamento/formazione della Tecnodid viene fornita tutta la documentazione probante.

***La spesa dei 500 euro è soggetta a rendicontazione.***

***Ciascun docente deve presentare alla scuola di titolarità la documentazione comprovante l'utilizzo dell'importo dei 500 euro entro il termine di ogni anno scolastico, vale a dire inderogabilmente entro il 31 agosto o a diverse scadenze precedenti eventualmente decise dal MIUR/MEF di anno in anno.***

Qualora

- le spese non siano ammissibili; ad esempio la presentazione di una ricevuta fiscale/fattura delle spese di vitto/alloggio per un corso di formazione non è ammissibile in quando tale spesa non rientra tra le finalità di erogazione del bonus;
- le spese siano supportate da documentazione scorretta; ad esempio la spesa per il corso di formazione è giustificata da scontrino e non da ricevuta fiscale/fattura;
- la rendicontazione sia incompleta o presentata oltre il termine,
- la rendicontazione non venga presentata,