



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETITIVITÀ E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510

istitutoturisticoargoli.it acmm060003@istruzione.it

Al D.S.G.A. Ilde Sciarretta
SEDE

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0004526 del 05/08/2019
04 (Uscita)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - Realizzazione Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado

PROGRAMMA FSC DELIBERA CIPE 79/2012

DGR ABRUZZO n. 579/08 recante "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013";

DGR ABRUZZO 518/10 - "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013" - "Piano d'Azione per il raggiungimento dell'Obiettivo di Servizio Istruzione".

CUP:C66J17000330001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la DGR ABRUZZO n. 579/08 recante "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013" e la DGR ABRUZZO 518/10 - "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013" - "Piano d'Azione per il raggiungimento dell'Obiettivo di Servizio Istruzione";

Visto il Progetto afferente la realizzazione di interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale;

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

la DSGA ILDE SCIARRETTA, nata ad AVEZZANO, 24/11/1970, residente ad AVEZZANO, Via R. SANZIO, n. 5, CAP 67051, C.F. SCRLDI70S64A515P, quale destinataria dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto QSN 2007-2013 per la realizzazione di interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado.

Oggetto dell'incarico

Alla DSGA ILDE SCIARRETTA è affidato l'incarico di **Direzione Amministrativa** del progetto "Realizzazione Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado", per n. 28 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31-12-2019 salvo proroghe.

Art. 2. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,



- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa.

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 687,39

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.O. "A. ARGOLI" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa PATRIZIA MARZIALE**.

Art. 7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di AVEZZANO.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PATRIZIA MARZIALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 5-8-19

Firma, [Firma]

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 5-8-19

Firma, [Firma]