



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTALI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510

istitutoturisticoargoli.it aqmm060003@istruzione.it

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0003381 del 30/05/2018
C-24 (Uscita)

Prot n°

Tagliacozzo,

All'Albo Pretorio on line
Al Sito WEB-Area Pon e Amministrazione Trasparente
Agli Assistenti Amministrativi della Scuola
Alla RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto codice 10.6.6A FSEPON-AB- 2017-18 - TITOLO MODULO "ACCOGLIENZA AUTENTICA IN B&B".

CUP: C65B18000150006

- Visto** il D.Lgs. n. 163/2006 e il D.P.R. n.207/2010;
- Visto** l'avviso prot.n. AOODGEFID/3781 del 5/4/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**. **Codice Nazionale 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-18** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Azione 10.6.6;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Accoglienza autentica in B&B", approvato dal Collegio dei Docenti con Verbale n.10 del 28/6/2017 e dal Commissario Straordinario d'Istituto con Delibera n.33 del 29/6/2017;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 29/6/2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n.1002008, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 11/7/2017, con attribuzione da parte del sistema del prot.n.27941 del 13/7/2017;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/38402 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Abruzzo;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/172 del 10/1/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.6.6A definita dal seguente codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-18 pari ad € 13446,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile,

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.6.6A FSE PON-AB-2017-18 - TITOLO MODULO "ACCOGLIENZA AUTENTICA IN B&B";

Emana una Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Personale ATA - Ass. Amministrativo, da impiegare nel Progetto 10.6.6A FSE PON-AB-2017-18 - TITOLO MODULO "ACCOGLIENZA AUTENTICA IN B&B".

Il personale da individuare per un totale di 30 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità per 30 ore di attività ;

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 9/6/2018 con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO

secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione con il DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione con il DSGA ;
- gestione del registro dei contratti ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa PATRIZIA MARZIALI)

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI

ASS . AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.6.6A FSEPON-AB- 2017-18 - TITOLO MODULO
"ACCOGLIENZA AUTENTICA IN B&B".

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/ a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente
Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____,

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
10.6.6A FSEPON-AB- 2017-18. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Contabilità;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
