



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

### ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

Via G. Marconi, 51 - 67069 TAGLIACOZZO - C.F. 81006950661

Tel. 0863.610335 - Fax 0863.698510

istitutoturisticoargoli.it [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

Al D.S.G.A. Ilde Sciarretta  
SEDE

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA ) - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota prot.n. AOODGEFID/37944 del 12-12-2017 del MIUR e nota prot.n. AOODGEFID/37944(bis) del 12-12-2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale.

**CUP: C68G18000210007** - OLTRE BABELLE - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33

**CUP: C68G18000220007** - O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Nota prot.n. AOODGEFID/37944 del 12-12-2017 del MIUR e nota prot.n. AOODGEFID/37944(bis) del 12-12-2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale.

VISTI i progetti OLTRE BABELLE - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33 per un importo pari ad € 24981,00 e la sottoazione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti - Titolo modulo O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4 per un importo pari ad € 84260,00 approvati dal Collegio dei Docenti e dal Commissario Straordinario d'Istituto;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/9856 del 19/4/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/9516 del 13/4/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Abruzzo;
- con note prot.n. AOODGEFID/9871 e prot. n. AOODGEFID/9928 del 20/4/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica le singole autorizzazioni dei progetti e degli impegni di spesa, attuando la sottoazione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base - titolo modulo OLTRE BABELLE - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33 per un importo pari ad € 24981,00 e la sottoazione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti - Titolo modulo O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4 per un importo pari ad € 84260,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale dei progetti PON;

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

#### INDIVIDUA

Il DSGA ILDE SCIARRETTA, nata ad AVEZZANO, 24/11/1970, residente ad AVEZZANO, Via R. SANZIO, n. 5, CAP 67051, C.F. SCRLDI70S64A515P, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito dei progetti OLTRE BABELLE - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33 e O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4;

#### Oggetto dell'incarico

Alla DSGA ILDE SCIARRETTA è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON, per n. 11 ore (Modulo OLTRE BABELLE - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33) e per n. 69 ore (modulo O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) -



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4) , che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

#### Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/4/2019.

#### Art. 2. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti ( mandati ),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa.

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

#### Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è rispettivamente pari a € 270,00 (OLTRE BABELE – CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B1-FESRPN-AB-2018-33) ed € 1700,00 (O.T.A. (OFFICINA TURISTICA ARGOLI) - CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-4).

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.O. "A. ARGOLI" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento de l'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa PATRIZIA MARZIALE**.

#### Art. 7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di AVEZZANO.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa PATRIZIA MARZIALE

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

li/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_