



I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0004403 del 13/07/2018
C-16 (Uscita)

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO
Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510

sito web: www.istitutoturisticoargoli.it e-mail: aqmm060003@istruzione.it

Criteria per la valorizzazione del merito

Il comitato di valutazione adotta il seguente ordinamento per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus ai sensi della L. 107/15, commi 126 e 127 dell'art.1:

Art. 1 – condizioni di accesso al bonus

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio (sia a tempo determinato che indeterminato) nell'Istituto onnicomprensivo "Argoli" di Tagliacozzo che abbiano i seguenti requisiti:

1. assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
2. Il bonus potrà essere erogato da una sola istituzione scolastica, qualora il docente fosse in servizio in più strutture scolastiche

Art. 2 – Entità del bonus, attribuzione e motivazione

- L'entità del bonus è direttamente correlata alle attività che ogni docente ha svolto nell'a.s. di riferimento, in coerenza con le azioni previste dal PdM dell'Istituto.
- Tutti i docenti che hanno i requisiti per accedere al bonus, dopo aver compilato le tabelle allegate ottengono un punteggio. L'entità del bonus *pro – capite* sarà al massimo di 1500.00 €.
- L'attribuzione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico con apposita motivazione (L. 107/2015 art. 1 c. 127), sulla base della valutazione delle tabelle compilate fatte pervenire **entro le ore 13.00 del 25 luglio 2018**
- La motivazione scaturisce dalla compilazione delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna attività/funzione valorizzabile con il bonus, corrisponde il punteggio che il Dirigente Scolastico ritiene conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento delle attività/funzione.
- L'entità del bonus assegnato non è oggetto di motivazione, lo è invece la decisione di attribuzione da parte del Dirigente Scolastico
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- Non si stilerà alcuna graduatoria, ma si pubblicheranno i risultati dei punteggi e dei rispettivi bonus in ordine alfabetico, per ogni ordine di scuola.
- Il Provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente Scolastico entro il **31 agosto di ciascun anno.**

Art. 3 –

Di seguito si riporta il modello per l'attribuzione del punteggio per ciascun ambito valutativo come previsto dal c. 129 dell'Art. 1 L. 107/2015, a cura del docente.



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO
Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510

sito web: www.istitutoturisticoargoli.it e-mail: aqmm060003@istruzione.it

Il/La sottoscritta _____ docente a tempo indeterminato di
scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado presso l'Istituto onnicomprensivo
"Argoli" di Tagliacozzo presso il plesso _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti,
uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

Le seguenti attività contenute nelle tabelle successive:

AREA A - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell' Istituzione Scolastica , nonché al successo formativo e scolastico degli studenti. (Peso Area 51 su 120)

DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTI DI VERIFICA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<u>A1</u> <u>Qualità dell'insegnamento</u>	1.Essere punto di riferimento per i colleghi per aver fornito materiale quale: - griglie; -progetti che coinvolgono l'intero Consiglio.	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Progettazione <input type="checkbox"/> Agenda di programmazione <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Materiali di produzione del docente <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4 5
	2.Partecipazione a corsi di aggiornamento afferenti allo sviluppo di competenze disciplinari e interdisciplinari (specificare se il monte orario del corso è minore o maggiore di 20 ore)	<input type="checkbox"/> Attestato di frequenza corso con monte orario tra le 30 e 40 ore-1 punti per ogni corso <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza corso con monte orario tra le 40 e 60 ore 2 punti per ogni corso <input type="checkbox"/> Attestato di merito <input type="checkbox"/> Certificazione/i (ECDL, Lingue straniere) <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 in allegato MAX 6 PUNTI		1 2 3 4 5 6
	3.Tenuta efficace della documentazione didattica della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Progettazione <input type="checkbox"/> Agenda di programmazione <input type="checkbox"/> Relazioni finali <input type="checkbox"/> Materiali di produzione del		1 2 3 4 5

		docente		
A2 <u>Contributo al</u> <u>miglioramento</u> <u>dell'istituzione scolastica</u>	1. Partecipazione viaggi d'istruzione	<input type="checkbox"/> Relazione sul viaggio di istruzione <input type="checkbox"/> Foglio di incarico del D. s. <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 <input type="checkbox"/> Accompagnamento in orario extracurriculare <input type="checkbox"/> Accompagnamento per due o più giorni		1 2 3 4 5
	2. Partecipazione attiva a gruppi di lavoro (Commissioni-staff)	<input type="checkbox"/> Presenza da verbale in commissione/i e relativa documentazione prodotta (allegati) <input type="checkbox"/> Presenza da verbale in gruppi di lavoro e relativa documentazione prodotta nello stesso ordine di scuola <input type="checkbox"/> Presenza da verbale in gruppi di lavoro e relativa documentazione prodotta in gruppi di lavoro verticale e/o in reti di scuole.		1 2 3 4 5
	3. Coordinamento e/o referenza commissioni e gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/> Nomine <input type="checkbox"/> Verbali		1 2 3 4 5

	<p>4.Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti – bandi – convenzioni – concorsi – eventi scuola in orario extrascolastico)</p>	<p><input type="checkbox"/> Documentazione attestante l'adesione come docente referente (mail, schede)</p> <p><input type="checkbox"/> PTOF, SITO ISTITUZIONALE</p> <p><input type="checkbox"/> Materiale e documentazione prodotta</p> <p><input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 in allegato (con riferimento al punto)</p>		<p>1 2 3 4 5</p>
<p>A3 <u>Successo formativo e scolastico degli studenti</u></p>	<p>1.Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati</p>	<p><input type="checkbox"/> PDP e modulistica Bes</p> <p><input type="checkbox"/> Progettazione</p> <p><input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000</p>		<p>1 2 3 4 5</p>
	<p>2. Uso sistematico di strumenti diversificati nella verifica (ad esempio assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)</p>	<p><input type="checkbox"/> Copia delle tracce dei compiti</p> <p><input type="checkbox"/> Griglie di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> Progettazione</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione finale</p>		<p>1 2 3 4 5</p>
	<p>3.Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica (orientamento educativo-percorsi per il benessere psicofisico)</p>	<p><input type="checkbox"/> Progettazione</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione finale</p> <p><input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000</p>		<p>1 2 3 4 5</p>

AREA B DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAI GRUPPI DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE. (PESO AREA 36 su 120)

DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTI DI VERIFICA	BREVE DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<u>B1</u> <u>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</u>	1. Progettazione di attività relative al curricolo verticale per diversi ordini di scuola e per competenze.	<input type="checkbox"/> Progettazione individuale <input type="checkbox"/> Progettazione interdisciplinare <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta dal docente <input type="checkbox"/> Relazione		1 2 3 4
	2. Realizzazione di attività solo per interni finalizzate al potenziamento (certificazioni di lingue, certificazione di informatica, cittadinanza attiva e progetti), musicali.	Ha svolto corsi di certificazione: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Report su manifestazioni e uscite didattiche mirate alla cittadinanza <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4
	3. Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze comprese le competenze di cittadinanza	<input type="checkbox"/> rubriche di valutazione <input type="checkbox"/> prove autentiche <input type="checkbox"/> griglie di valutazione per competenze <input type="checkbox"/> compiti di realtà <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4
	4. Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze	<input type="checkbox"/> Numero di alunni ed esiti della partecipazione a competizioni disciplinari (es. Olimpiadi della matematica) <input type="checkbox"/> Premi e/o attestati ricevuti dagli alunni a livello nazionale/regionale/locale		1 2 3 4

<u>B2</u> <u>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologiche</u>	1. Organizzazione di attività laboratoriali , di attività interdisciplinari eventualmente con supporti informatici o non. - Organizzazione di lavori di gruppo, di cooperative learning in classe e/o di peer education. - Circle time - Altre	<input type="checkbox"/> Progettazione individuale <input type="checkbox"/> Progettazione interdisciplinare <input type="checkbox"/> Agenda di programmazione <input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 <input type="checkbox"/> Relazioni		1 2 3 4
	2. Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	<input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4
<u>B3</u> <u>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA , ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</u>	1. Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico- metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole e/o poli formativi .	<input type="checkbox"/> Pubblicazioni <input type="checkbox"/> Relazioni prodotte dal docente o dal team <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4
	2. Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Pubblicazioni <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4
	3. Pubblicazioni e relativa diffusione.	<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Pubblicazioni <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3 4

ARE C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. (PESO AREA 33 su 120)

DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTI DI VERIFICA	BREVE DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<u>C1</u> <u>Responsabilità</u> <u>assunte nel</u> <u>coordinamento</u> <u>organizzativo</u>	1. Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori e nucleo di valutazione)	<input type="checkbox"/> Organigramma <input type="checkbox"/> PTOF <input type="checkbox"/> Verbali di riunioni e/o commissioni <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	2. Coordinamento di classi	<input type="checkbox"/> Nomina del D.S. su proposta al collegio <input type="checkbox"/> Verbali di C. d.C., interclasse, dipartimenti		1 2 3
	3. Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita.	<input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	4. Supporto alla scuola nelle relazioni con l'esterno.	<input type="checkbox"/> Lettera di incarico <input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 <input type="checkbox"/> Relazione dell'ente esterno		1 2 3

C2 <u>Responsabilità</u> <u>assunte nel</u> <u>coordinamento</u> <u>didattico</u>	1. coordinamento gruppi di progetto .	<input type="checkbox"/> Lettera di incarico <input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	2. Elaborazione e socializzazione di piani didattici per alunni BES e DSA.	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Agenda della programmazione <input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	3. Coordinamento e partecipazione al GLH. Gestione rapporti con servizi sociali e famiglie.	<input type="checkbox"/> Lettera di incarico <input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	4. <u>Coordinamento alternanza scuola-lavoro</u>	<input type="checkbox"/> Lettera di incarico <input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 <input type="checkbox"/> Report su numero e qualità degli stage		1 2 3

C3 <u>responsabilità</u> <u>assunte nella</u> <u>formazione del</u> <u>personale</u>	1.attività di docenza in corsi di formazione esterni o interni	<input type="checkbox"/> Relazioni sull'attività <input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000		1 2 3
	2. attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti .	<input type="checkbox"/> Autocertificazione ai sensi della L.445/2000 (documentazione in allegato con riferimento al punto) <input type="checkbox"/> Schede progettuali		1 2 3
	3.attività di tutor docenti in formazione o tutoraggio universitario (più di un docente seguito)	<input type="checkbox"/> Lettera di incarico del D.S. <input type="checkbox"/> Relazione del tutor <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta e firmata		1 2 3