

Prot. n. 5982/04
del 17/10/2018



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CELANO
Via Granatieri di Sardegna 67043 CELANO (AQ)
COD. MECC. AQEE031004 TEL. 0863/792062 FAX 0863/792062
Codice Fiscale 81006250666
e-mail aqee031004@istruzione.it pec aqee031004@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA - CELANO
Prot. 0004025 del 17/10/2018
06-03 (Uscita)

*AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO*

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione) Personale altre Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, nonché l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e del servizio di informazione/formazione per il personale della Direzione Didattica Statale di Celano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VERIFICATO che all'interno dell' Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008

CONSIDERATO che la normativa sul reclutamento dell'R.S.P.P. prevede che la Scuola, prima di rivolgersi ad esperti esterni, effettui la ricerca della figura di R.S.P.P. tra le altre Istituzioni Scolastiche autonome

EMANA

il seguente avviso di selezione riservato al personale avente titolo, in servizio nelle altre Istituzioni Scolastiche della Provincia, per l'individuazione di un esperto cui affidare l'attività di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione della Direzione didattica Statale di Celano - così come previsto dal D. Lgs. 81/08 - per la durata di un anno (12 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione e accettazione dell'incarico, mediante il conferimento di un incarico di collaborazione plurima previsto dagli articoli 35 e 57 del CCNL Scuola del 2007.

• Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs.n. 106 del 03/08/2009 e cioè:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs.n.195/2003;

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs.n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n.8, nonché modulo C in corso di validità) e in rapporto alla data di conseguimento del titolo in esame, si chiede come requisito di ammissibilità, l'avvenuto svolgimento dell'aggiornamento richiesto dalla norma (n.40 ore in 5 anni);
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici.

• **Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Ente locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF, ecc.) qualora necessario;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi nell' edificio scolastico (almeno due volte all'anno);
- predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- attuazione di programmi di informazione e formazione base dei lavoratori e degli alunni in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- cura del programma di formazione/aggiornamento specifico per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato (antincendio, primo soccorso, preposti, ecc.);
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- effettuazione prove di evacuazione con relativa verbalizzazione (4 volte l'anno scolastico);
- servizi di consulenza.

Si precisa che la Direzione Didattica Statale di Celano attualmente comprende i seguenti plessi:

Comune	Plessi	Indirizzo
Celano	Scuola infanzia Piccolomini	Via A. Piccolomini
	Scuola infanzia Madonna delle Grazie	Via Madonna delle Grazie
	Scuola infanzia Tribuna	Piazza Aia
	Scuola primaria	Via Granatieri di Sardegna

Inoltre, si richiedono le seguenti prestazioni:

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituto di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione rivolti agli addetti ed agli eventuali nuovi assunti (docenti ed ATA a tempo determinato e/o a tempo indeterminato), predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento delle postazioni di lavoro nonché dei rischi connessi alla conservazione e/o smaltimento di materiale pericoloso (toner, prodotti di pulizia, ecc.);
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.n.81/08 e del D.Lgs.n.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlati ed adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

• **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

• **Art. 4– COMPENSO**

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa che non potrà essere superiore ad Euro 1.000,00, onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese,

sarà liquidato in unica soluzione, al termine del contratto, previa presentazione di apposita relazione sulle attività svolte.

• **Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta con attestati di aggiornamento svolto come da normativa		prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		prerequisito
TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
Diploma di Laurea (art. 32 comma 5 D.Lgs. n. 81/08): punti 3	Per ogni anno di esperienza maturata presso Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: punti 3 (per ogni incarico superiore a 6 mesi) max punti 21	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: punti 4 max punti 12
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 2 punti per ogni Master I Liv. 4 punti per ogni Master II Liv. max punti 4	Per ogni anno di esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: punti 2 max punti 6	
Offerta economica	Offerte in proporzione (offerta più bassa x 25 diviso offerta da valutare) max € 1.000,00 max punti 25	

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

• **Art.6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 13, 00 del 01 novembre 2018**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP”**.

La consegna potrà avvenire *brevi manu* presso l'Ufficio del Protocollo della Direzione Didattica Statale di Celano.

La spedizione potrà essere effettuata anche a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato. **In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine.**

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. istanza di candidatura;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
3. dichiarazione di essere in possesso del titolo attualmente valido per svolgere l'incarico di RSPP;
4. curriculum vitae stilato nel formato europeo.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. istanza di candidatura;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

• **Art. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.I. n. 44/2001. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/1993 in corso di validità e quindi anche gli attestati di aggiornamento svolto secondo normativa.

• **Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale di Celano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca Felli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse

ALLEGATI

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica Statale di Celano

Oggetto: **Istanza di candidatura RSPP.**

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso la direzione Didattica Statale di Celano.

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando.

Data _____

In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione • di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli.

TITOLI DI STUDIO - ABILITAZIONI R.S.P.P.

Data		Riservato Ufficio Punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione RSPP		
Qualifica conseguita		
Data		
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Aggiornamento RSPP		
Data		
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Qualifica conseguita		

ESPERIENZA SPECIFICA

Date (da – a)		Riservato Ufficio
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Date (da – a)		
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Date (da – a)		
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Date (da – a)		
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Ecc.		

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

Date (da – a)		Riservato Ufficio
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		
Date (da – a)		
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi della normativa vigente, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000