



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - ISTITUTO
TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO
Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661
Tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510
istitutoturisticoargoli.it e-mail: aqmm060003@istruzione.it

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0003297 del 30/05/2019
07 (Uscita)

**Ai Docenti ITET
Sede**

Si invitano i docenti in indirizzo a prendere visione della circolare interna, riguardante gli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio finale connessi alla conclusione dell'a. s. 2018/19.



*Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa FranZIA Marziale)*

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE ED ALLA CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Si rammenta, innanzitutto, che le relazioni finali individuali, unitamente a tre copie dei programmi svolti, firmati per presa visione da almeno due alunni, andranno consegnate, due giorni prima dello scrutinio, al coordinatore di classe, il quale provvederà immediatamente a farle pervenire al dirigente scolastico.

Si ricorda, poi, che il docente di sostegno è contitolare della classe in cui opera e concorre, quindi, alla valutazione di tutti gli alunni (cfr. art. 13, comma 6, legge 5/2/1992, n. 104).

Si puntualizza, altresì, che il Consiglio di classe, in sede di valutazione finale di alunni diversamente abili, esamina, sulla scorta del piano educativo individualizzato a suo tempo predisposto, gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di approfondimento da loro raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi ottenuti, rispetto agli obiettivi prefissati.

Si ricorda che ogni docente dovrà inserire, nel registro elettronico, la propria proposta di voto, entro le 13:00 del giorno 06/06/2018.

Si ricorda, inoltre, che i voti di condotta e quelli di ogni materia dovranno essere, appena approvati, trascritti subito, unitamente alle assenze ed al credito scolastico (per le classi terze, quarte e quinte), sulle pagelle e nel registro generale.

Eventuali correzioni, convalidate con il timbro della Scuola e la firma del dirigente scolastico, potranno essere apportate, con l'uso della penna rossa, ai dati non esatti, da lasciare ben visibili e senza ricorrere a cancellature con il bianchetto o con la penna.

Si precisa, a questo punto, che ogni scrutinio non potrà ritenersi concluso, se non si sarà proceduto alla sottoscrizione, da parte di tutti i componenti del Consiglio, del verbale della seduta, del tabellone con i risultati finali e del registro generale.

Si rammentano, altresì, i seguenti adempimenti:

1. **consegna al dirigente scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 08/06/2019**, di tutti gli elaborati svolti in classe dagli alunni, dall'inizio dell'anno scolastico, debitamente corretti e firmati dagli insegnanti in calce ai giudizi ed ai voti;
2. **consegna al dirigente scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 12/06/2019**, dei registri personali, firmati e completamente aggiornati in ogni loro parte;
3. **consegna al dirigente scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 12/06/2019**, dei registri personali firmati e completamente aggiornati in ogni loro parte, insieme alla relazione da parte dei docenti di sostegno degli alunni certificati.;
4. **consegna al dirigente scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 12/06/2019**, da parte del coordinatore, previo controllo dell'apposizione delle firme, accanto ad ogni ora di attività didattica, da parte di tutti i docenti, della registrazione degli alunni assenti e di quelli riammessi alle lezioni, nonché della completa trascrizione dei compiti assegnati e degli argomenti svolti, inoltre si prega di controllare se ogni attività è stata regolarmente trascritta nel registro elettronico.
5. **consegna all'ufficio di segreteria docenti, entro e non oltre le ore 13,00 del 31/05/2019**, di tutta la documentazione attestante l'effettuazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico per beneficiare delle risorse finanziarie del fondo d'Istituto;
6. **consegna al dirigente scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 08/06/2019**, da parte del tutor di classe della relazione dell'attività dei A.S.L.

7. presentazione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 08/06/2019**, della domanda di ferie e di recupero delle festività soppresse, in cui dovranno essere indicati la residenza ed il/i recapito/i dei mesi estivi.

Si ricorda, infine, che gli insegnanti, non impegnati negli esami, dovranno rimanere a disposizione della Scuola sino al **29 giugno 2019**, e che i docenti responsabili del materiale scientifico, audiovisivo, informatico e ginnico – sportivo, dovranno, alla presenza della d.s.g.a., Ilde Sciarretta, procedere, entro e non oltre le ore **13,00 del 08 giugno 2019**, alla ricognizione dei precitati sussidi didattici.

PROPOSTA DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE RELATIVE AGLI SCRUTINI FINALI

1. indicare orario, data, sede e locali ove si riunisce il Consiglio di classe;
2. indicare chi presiede il Consiglio, i nomi di tutti i presenti ed il nome del verbalizzante;
3. nel caso che qualche insegnante risulti assente, specificare che lo stesso viene sostituito da altro docente, con regolare nomina da parte del dirigente scolastico;
4. fare riferimento ai criteri generali di valutazione indicati nel P.T.O.F.
5. specificare che si procede ad esaminare l'andamento complessivo della classe sotto il profilo didattico-educativo;
6. fare riferimento agli obiettivi generali ed a quelli specifici delle singole discipline, fissate dal Collegio dei docenti e dallo stesso Consiglio di classe in sede di programmazione;
7. fare riferimento, sia pure in modo generico, agli obiettivi minimi stabiliti per ogni materia, ai fini dell'acquisizione di un giudizio di sufficienza;
8. precisare che il Consiglio esprime un giudizio complessivo in ordine all'acquisizione dei contenuti ed al raggiungimento degli obiettivi da parte dell'intera classe;
9. proseguire con l'analisi approfondita dei progressi, rispetto alla situazione di partenza, conseguiti dai singoli alunni in relazione agli obiettivi culturali, comportamentali e socio-affettivi prefissati;
10. sottolineare tutti gli elementi che contribuiscono alla valutazione, quali impegno, interesse, partecipazione alla vita scolastica, metodo di studio, comportamento, capacità di analisi, di sintesi, di autonomo giudizio critico, conoscenze e competenze acquisite;
11. dopo aver sottolineato che di ciascun alunno vengono considerati tutti gli elementi atti a definire un quadro valutativo completo, precisare che il Consiglio decide, all'unanimità o, a maggioranza, di promuovere con il pieno merito gli alunni
12. precisare che il Consiglio, secondo le disposizioni vigenti in materia, decide di ammettere alla classe successiva gli alunni, pur in presenza di alcune valutazioni inferiori a sei decimi nelle discipline a fianco di ciascuno indicate, che configurano un'insufficienza considerata complessivamente non grave in relazione agli obiettivi formativi e cognitivi specificati nella programmazione annuale;
13. rilevare che verrà inviata una lettera ai genitori dei discenti precitati per sollecitare un adeguato impegno dei loro figli nel periodo estivo e per richiedere la frequenza dei corsi di integrazione culturale, che saranno organizzati dalla Scuola nel prossimo mese di settembre, al termine dei quali saranno effettuati appositi accertamenti, da parte del/i docente/i all'uopo incaricato/i, sul superamento delle carenze riscontrate, come precisato dalle disposizioni vigenti in materia;
14. specificare, che, nel prospetto degli scrutini affisso all'albo d'Istituto, verranno evidenziate le discipline o la disciplina in cui l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza, altresì, che la promozione è stata conseguita, secondo le disposizioni vigenti in materia;
15. per le situazioni di assoluta insufficienza sottolineare la gravità delle lacune nelle diverse materie, evidenziando il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati e l'impossibilità di colmare le stesse e nel breve periodo; specificare, inoltre, che il Consiglio delibera (all'unanimità o a maggioranza con l'indicazione dei favorevoli e dei contrari) di non ammettere alla classe successiva l'alunno o gli alunni, anche in considerazione di tutti gli altri elementi sopraelencati che concorrono alla valutazione; specificare che si concorda il voto di condotta ed indicare nominativamente gli alunni che conseguono valutazioni diverse dall'otto;
16. precisare, quindi, che si passa, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti ed indicati nel PTOF, all'attribuzione (per le classi 3^A, 3^B, 3^C, 4^A, 4^B, 4^C, 4^D 5^A, 5^C e 5^D) del credito scolastico, le cui nuove tabelle, riportate nel D.M. n. 62 del 2017, si applicano, solo nei confronti degli studenti frequentanti le classi terze e quarte;

17. far seguire l'elenco nominativo degli studenti con l'indicazione del credito scolastico attribuito, specificando che, caso per caso, nell'attribuzione del credito scolastico, si è tenuto conto degli elementi di valutazione forniti dal docente di religione nel caso di studenti avvalentisi di detto insegnamento (per le classi 3^A, 3^B, 3^C, 4^A, 4^B, 4^C, 4^D 5^A, 5^C e 5^D;
18. precisare, per i soli alunni delle classi quinte, che si è proceduto alla lettura ed all'approvazione dei giudizi di ammissione o di non ammissione agli esami di Stato;
19. indicare gli alunni che si sono distinti, evidenziando l'ordine;
20. indicare chi trascrive i voti e le assenze sui tabelloni, sulle pagelle, sul registro generale e quale docente viene incaricato dal dirigente scolastico di comunicare alle famiglie, d'intesa con l'ufficio di segreteria, i nominativi degli allievi che sono tenuti a seguire le attività di recupero e per quali discipline;
21. specificare l'ora di conclusione delle operazioni, al termine delle quali i docenti firmano il registro generale, i tabelloni ed il verbale della seduta.


Il Dirigente Scolastico
(Dott. ssa Patrizia Marziale)

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

Autocertificazione relativa alle attività extra orario e/o in orario di servizio per l'accesso al Fondo d'Istituto e/o ai compensi per Progetti POF. Anno Scolastico 2018-19

(Art.46 @ T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

**Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo Istituto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, **DICHIARA** di aver svolto le seguenti attività:

DATA *	Attività svolta	TOTALE ORE/ COMPENSO FORFETTARIO

Totale ore da retribuire

Tagliacozzo,

FIRMA

VISTO, SI CONVALIDA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Marziale