



**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
INDIRIZZO : TURISMO

Via G.Marconi ,51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661  
Segreteria tel. 0863/610335 – fax 0863/ 698510  
sito web:<http://istitutoturisticoargoli.it> – e-mail: [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
Prot. 0003326 del 30/05/2019  
07 (Uscita)

**Ai docenti della Scuola Secondaria  
di 1<sup>a</sup> grado**

**e, p.c. alla D.S.G.A.**

I docenti in indirizzo sono pregati di leggere con attenzione e di firmare, per presa visione, l'allegata nota.

**ADEMPIMENTI AFFERENTI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE  
(a.s. 2018/2019)**

Si suggerisce di tenere presenti, nella stesura da parte di ciascun Consiglio della relazione finale della classe 3<sup>a</sup>, i sottoelencati punti:

- a) livelli di partenza della classe;
- b) evoluzione della classe, dal punto di vista didattico-educativo, durante il triennio;
- c) grado di maturazione raggiunto dagli alunni conformemente agli obiettivi formativi fissati;
- d) unità di apprendimento svolte;
- e) interventi individualizzati effettuati, compresi quelli di sostegno e di integrazione;
- f) linee didattiche e metodologiche seguite;
- g) mezzi e strumenti utilizzati;
- h) iniziative di orientamento promosse;
- i) attività di verifica e valutazione degli apprendimenti (criteri seguiti, strumenti impiegati, eventuali difficoltà incontrate);
- j) frequenza degli allievi;
- k) clima educativo e rapporti personali nell'ambito della classe (alunni/alunni, alunni/insegnanti, insegnanti/insegnanti);
- l) collaborazione scuola-famiglia (situazione osservata ed eventuali difficoltà incontrate, osservazioni e proposte intese a migliorarla in avvenire);
- m) modalità di preparazione della prova nazionale;
- n) alunni non ammessi all'esame per il mancato raggiungimento del monte ore annuo di presenze e/o per il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati;
- o) modalità di svolgimento delle prove scritte delle lingue comunitarie insegnate;
- p) criteri orientativi per le prove scritte d'esame;
- q) criteri orientativi per il colloquio pluridisciplinare d'esame;
- r) eventuale, motivata richiesta di assegnazione di prove d'esame differenziate;
- s) elenco degli alunni che sosterranno le prove d'esame.

Per gli alunni diversamente abili, ammessi a sostenere le prove d'esame, si dovrà, altresì, evidenziare, sia nel verbale dello scrutinio, sia nella stessa relazione finale del Consiglio di classe, quanto segue:

- che si è adottata una programmazione educativa e didattica ispirata al criterio della massima individualizzazione;
- che detta programmazione ha consentito l'elaborazione di piani di studio con contenuti e metodologie adeguati alle specifiche, differenti situazioni;
- per quali discipline si sono seguiti particolari criteri didattici;
- quali attività integrative e di sostegno sono state svolte;
- che tutte o solo alcune prove scritte d'esame saranno differenziate, su richiesta del Consiglio di classe alla Commissione esaminatrice;
- che le stesse prove d'esame saranno coerenti con le caratteristiche degli interventi educativi e didattici attuati nel triennio ed idonee a valutare i progressi degli allievi in rapporto alle loro potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali (cfr.art.16, comma 2, L.5/2/1992, n.104).

Le relazioni finali su ogni terza, subito dopo l'approvazione da parte dei Consigli di classe, dovranno essere consegnate, **in duplice copia**, a cura dei coordinatori, al **dirigente scolastico**, unitamente, **sempre in duplice copia**, a quelle dei singoli docenti ed ai testi dei programmi effettivamente svolti da ciascuno di loro, **firmati, per presa visione**, per ogni disciplina d'esame, anche **da due alunni**.

Si puntualizza, inoltre, che le relazioni finali individuali andranno consegnate, almeno tre giorni prima dello scrutinio, al coordinatore, che preparerà, con la collaborazione di tutti i docenti del Consiglio, la relazione finale sulla classe, che, dopo l'approvazione, dovrà essere allegata, per le prime e le seconde classi, al registro dei verbali unitamente a quelle dei singoli docenti.

#### RICHIAMO DI DISPOSIZIONI SULLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Si rammenta, anzitutto, che i docenti di sostegno sono contitolari delle classi in cui operano e concorrono, quindi, alla valutazione di tutti gli alunni (Cfr.art.13, comma 6, L.5/2/1992, n. 104).

Si ricorda, poi, che i voti relativi ad ogni disciplina e al comportamento dovranno, appena approvati, essere trascritti sui documenti di valutazione.

Si puntualizza, inoltre, che i giudizi d'idoneità, riguardanti i soli alunni delle classi terze, dovranno essere trascritti, subito dopo la loro approvazione, sia sui documenti di valutazione che negli statini individuali d'esame.

Eventuali correzioni, convalidate con il timbro dell'Istituto e la firma del dirigente scolastico, potranno essere apportate, con l'uso della penna rossa, ai dati non esatti, da lasciare ben visibili, senza ricorrere a cancellature con il bianchetto o con la gomma.

Si precisa, altresì, che ogni scrutinio non potrà ritenersi concluso, se non si sarà provveduto alla sottoscrizione, da parte dei componenti di ciascun Consiglio, del verbale della seduta, della relazione finale sulla classe, del tabellone con i risultati finali, nonché alla completa trascrizione di tutti i voti numerici, delle note sul comportamento ( 1° e 2° quadrimestre) e dei giudizi d'idoneità (per le sole classi terze) approvati dall'organo collegiale precitato.

#### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si rendono noti, a questo punto, i seguenti adempimenti:

1. consegna al dirigente scolastico, **entro e non oltre le ore 18,00 del 10 giugno 2019**, di tutti gli elaborati svolti in classe dagli alunni, dall'inizio dell'anno scolastico, debitamente corretti, valutati e firmati dagli insegnanti;
2. consegna al dirigente scolastico, **entro e non oltre le ore 18,00 del 12 giugno 2019** dei registri personali e di quelli dei gruppi di lavoro, firmati e completamente aggiornati in ogni loro parte;
3. consegna al dirigente scolastico, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 giugno 2019** da parte dei coordinatori, dei diari di classe con tutta la documentazione in essi contenuta, previa verifica dell'apposizione delle firme, accanto ad ogni ora di attività didattica, da parte

- di tutti i docenti, della registrazione degli alunni assenti e di quelli riammessi alle lezioni, nonché della completa trascrizione dei compiti assegnati e degli argomenti svolti;
4. consegna al dirigente scolastico, **entro e non oltre le ore 13,30 del 15 giugno 2019**, delle relazioni sui progetti realizzati e di tutta la documentazione attestante l'effettuazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico, per beneficiare delle risorse finanziarie del fondo d'istituto;

5. presentazione, **entro e non oltre le ore 13,30 del 12 giugno 2019**, della domanda di ferie e di recupero delle festività soppresse, in cui dovranno essere indicati la residenza ed il/i recapito/i telefonici/i dei mesi estivi.

Si ricorda, infine, che gli insegnanti, non impegnati nelle prove di esame, dovranno rimanere a disposizione della scuola sino al **29 giugno 2019** e che i docenti responsabili dei libri della biblioteca scolastica, del materiale scientifico, musicale, audiovisivo, informatico e ginnico-sportivo dovranno, d'intesa con il direttore dei servizi generali ed amministrativi, procedere, **entro e non oltre le ore 13,30 del 29 giugno 2019**, alla ricognizione dei precitati sussidi didattici.

