





ISTITUTO ONNICOMPRENSIVO STATALE "A. ARGOLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO

Via G. Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO –** C.F. 81006950661

Tel. 0863/610335

sito web: istitutoturisticoargoli.it – e-mail: aqmm060003@istruzione.it

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO **Prot. 0004560 del 21/09/2020** 07 (Uscita) Tagliacozzo 21 settembre 2020

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale Al personale docente Al personale ATA Alla Dsga Al sito web

INDICAZIONI PER IL RIENTRO IN SICUREZZA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE DELLA SCUOLA DEL PRIMO CICLO

SI RICORDA:

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica. Inoltre gli alunni non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- ✓ Non è consentito entrare nell'edificio scolastico senza mascherina.
- ✓ Gli alunni che, per motivi imprevedibili , all'ingresso ne fossero sprovvisti, possono rivolgersi ai collaboratori scolastici all'ingresso. Qualora dovessero verificarsi rotture durante la presenza a scuola l'allievo provvederà a segnalare la problematica al docente presente in classe che chiederà al collaboratore scolastico di fornire una nuova mascherina all'allievo, che indosserà il dispositivo di protezione e provvederà a riporre la mascherina rotta nell'apposito contenitore posizionato in classe. Quindi igienizzerà le mani e tornerà al proprio posto.
- ✓ Gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica (copertura bocca e naso) durante gli spostamenti e quando si trovino a distanza inferiore al metro da compagni o personale scolastico ed educativo, fatte salve le dovute eccezioni (ad es.

attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

- ✓ Quando sono seduti al banco e possono rimuovere la mascherina questa deve essere mantenuta al gomito, è assolutamente vietato poggiarla sul banco o in altro luogo.
- ✓ Nessun soggetto estraneo potrà accedere agli edifici scolastici se non precedentemente autorizzato e sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.
- ✓ Ogni accesso dovrà essere registrato dai Collaboratori Scolastici presenti su "Registro di accesso del personale esterno"

ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

L'accesso agli uffici sarà consentito, per tutte le tipologie di utenti (studentesse, studenti, famiglie, operatori, personale scolastico, ecc.) solo su appuntamento e nei giorni e negli orari prestabiliti e comunicati successivamente.

Lo Staff e i Coordinatori di Classe, limitatamente alle urgenze, potranno accedere agli uffici di segreteria nel numero massimo di uno per stanza. Le/i Docenti che dovessero avere bisogno di consultare fascicoli cartacei di studentesse e studenti (es. PDP, PEI, ecc.) dovranno necessariamente accordarsi con la segreteria didattica.

MISURE GENERALI DI IGIENE E PREVENZIONE

È fatto obbligo:

- ✓ di mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro in ogni condizione, ove possibile, anche se si indossa la mascherina;
- ✓ usare la mascherina in ogni ambiente, interno ed esterno, salvo diverse indicazioni del CTS, durante ogni spostamento all'interno dell'area scolastica, anche esterna;
- ✓ evitare assembramenti;
- ✓ lavare/igienizzare le mani frequentemente: in ogni classe, ufficio, stanza, corridoio e servizio igienico è presente un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.
- ✓ portare a scuola solo lo stretto necessario all'attività didattica giornaliera al fine di limitare il volume occupato dallo zaino che, comunque, non deve ingombrare le vie di passaggio e di fuga in caso di emergenza;

- ✓ arieggiare adeguatamente ogni locale almeno 1 volta ogni ora e, ove possibile, tenere sempre aperte porte e finestre, avendo l'accortezza che le ante non costituiscano fonte di pericolo;
- ✓ nella scuola del primo ciclo si preveda una "pausa attiva della didattica" durante la quale il collaboratore scolastico provvederà ad igienizzare il piano della cattedra e ogni altra superficie segnalata dal docente presente in aula;

VITA SCOLASTICA:

MISURE DI PREVENZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- In ogni aula, il numero di studentesse e studenti <u>verrà definito a priori e non potrà essere superato;</u> pertanto l'abbinamento aula/classe sarà definito prima dell'inizio delle attività didattiche e non può essere modificato.
- Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.
- Chiunque si accorga di una posizione non corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione ed al ripristino della posizione corretta.
- Salvo indicazioni diverse da parte di organismi superiori, alunni ed alunne non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Alle/ai docenti è garantita una distanza di protezione di 2m.ln caso di spostamento in aula, dovranno indossare la mascherina e la visiera protettiva.
- Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. Quindi provvederanno a chiuderlo in un sacchetto di plastica e ad igienizzare le mani.
- Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto.
- Gli alunni non possono uscire dalle classi e sostare nei corridoi se non espressamente autorizzati;
- Nelle aule la posizione corretta dei banchi, per il necessario distanziamento interpersonale, è stata segnata sul pavimento (con nastro bianco e rosso), in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento;
- La ricreazione si svolge all'interno di ogni singola classe, gli alunni possono recarsi ai servizi igienici uno per volta, mantenendo la distanza di sicurezza.

- I servizi igienici saranno attentamente sorvegliati dai collaboratori scolastici che impediranno un afflusso superiore alla capienza e che riporteranno su un apposito registro il cognome ,il nome ,la classe e l'ora di accesso dell'alunno che usufruisce del bagno. Per evitare rischi di contagio fisico indiretto il registro sarà aggiornato preferibilmente sempre dallo stesso collaboratore scolastico, che provvederà ad igienizzare frequentemente le mani. Qualora dovesse essere sostituito da un'altra persona questa dovrà farne menzione sul registro. In ogni caso ,quando non verrà utilizzato, il documento sarà riposto in un luogo riservato, avendo sempre cura di igienizzare la superficie utilizzata per la sua compilazione.
- Si raccomanda l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso al bagno.
- Al termine delle lezioni, per una più efficiente igienizzazione delle superfici, non sarà consentito lasciare in aula e in tutti gli spazi didattici oggetti e materiale personale;
- Agli alunni non è permesso lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Per la D.D.I. si rimanda alle linee guida di cui al D.M. n. 89 del 07/08/2020,e al Regolamento deliberato dal OO.CC di questa istituzione scolastica;
- Sia nel caso in cui solo alcuni studenti seguano le lezioni a distanza (classi numerose, tamponi positivi, frattura arto inferiore, alunni fragili), sia nel caso in cui tutti siano costretti a seguire a distanza, questi dovranno seguire le indicazioni del Regolamento per la DDI e le integrazioni al Regolamento di Disciplina e al Patto di Corresponsabilità educativa che saranno resi noti a breve.

COLLOQUI CON I GENITORI

• I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, con le tempistiche previste dal Piano Annuale delle attività, previo appuntamento tramite registro elettronico, utilizzando le piattaforme successivamente indicate.

GESTIONE "CASO COVID" A SCUOLA (Linee Guida dell'INAIL-ISS del 28/08/2020).

- Si ricorda che la misura della temperatura di alunni e alunne va effettuata a casa prima di recarsi a scuola. Nel caso di presunti "sintomi COVID" si deve seguire la procedura prevista dalle linee guida da arte del CS presenti al piano.
- L'uscita da scuola di una studentessa o di uno studente con "sintomi sospetti" deve avvenire in presenza di un genitore/tutore legale o altro maggiorenne appositamente delegato, immediatamente allertati il Referente Scuola COVID e la DS.
- Il personale scolastico con presunti sintomi dovrà invece immediatamente abbandonare l'area scolastica comunicando la circostanza al Referente Scuola COVID per la gestione del caso e alla Dirigenza per l'eventuale sostituzione. Verrà garantita la disponibilità di mascherine chirurgiche, visiera, guanti, camice monouso, termometro

senza contatto, sacchetti di plastica e fazzoletti, sia nelle aree "isolamento covid" che presso le portinerie.

REFERENTE SCUOLA COVID

- Al fine di una migliore gestione delle procedure del "Caso COVID a Scuola", il Referente Scuola COVID sarà coadiuvato, dal collaboratore scolastico in servizio. Sarà erogata apposita formazione in modalità FAD a cura del Ministero, già a partire dal 01/09/2020 (seguiranno indicazioni appena inviate dal MI). Si ricorda che come supporto al Referente Scuola COVID sono individuati tutti i Collaboratori della DS.
- Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle presenti indicazioni.
- Tutti i docenti sono responsabili della vigilanza degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno, nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione della prevenzione COVID.
- I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga; monitoreranno gli spostamenti da/verso i servizi igienici. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

Si ricorda a tutte/i che il mancato rispetto delle indicazioni nazionali, locali e di Istituto potrebbero essere oggetto di sanzione disciplinare in quanto trattasi di prescrizioni e/o indicazioni e/o obblighi/divieti per la tutela della salute di tutte e tutti.

COME PROCEDERE IN FASE DI INGRESSO E DI USCITA

- ✓ I cancelli della scuola saranno aperti al suono della campanella, gli alunni potranno accedere al cortile della scuola e recarsi al portone di ingresso, verranno accolti dal personale ed entreranno mantenendo la distanza di sicurezza.
- ✓ Si recheranno ordinatamente presso l'erogatore del gel disinfettante per igienizzare le mani
- ✓ Quindi raggiungeranno le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico.
- ✓ In occasione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni i genitori o altri accompagnatori degli alunni non possono accedere agli edifici scolastici.
- ✓ A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

- ✓ Per consentire la eventuale ricostruzione dei contatti i docenti, dopo aver igienizzato le mani, provvederanno alla compilazione del registro, che verrà subito riposto nel cassetto
- ✓ Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- ✓ Deve essere evitata qualsiasi forma di assembramento sui marciapiedi, nei parcheggi e in prossimità degli ingressi.
- ✓ Al termine delle lezioni i genitori o i loro delegati attenderanno gli alunni al cancello della scuola.

NB - Gli alunni delle classi prime in occasione del primo giorno di scuola potranno essere accompagnati fino al portone di ingresso da un solo genitore.

INGRESSI ED USCITE SCUOLA DELL'INFANZIA " MONTESSORI" PRIMA DELL'ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA

INGRESSO N.1: Sez. Arancione-Verde-Azzurra dalle ore 8:00 alle ore 9:30-Via Lungo Imele

INGRESSO N.2: Sez.Rossa -Gialla dalle ore 8:00 alle ore 9:30-Via Marconi

USCITA N.1: Sez. Arancione-Verde-Azzurra dalle ore 12:00 alle ore 13:00-Via Lungo Imele

USCITA N.2: Sez. Gialla-Rossa -Rossa dalle ore 12:00 alle ore 13:00 -Via Marconi

Per i bambini che usufruiscono del servizio bus l'uscita è alle ore 11:45-12:00

DOPO ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA

INGRESSO N.1: Sez. Arancione-Verde-Azzurra dalle ore 8:00 alle ore 9:30-Via Lungo Imele

INGRESSO N.2: Sez.Rossa – Gialla dalle ore 8:00 alle ore 9:30-Via Marconi

USCITA N.1: Sez. Arancione-Verde-Azzurra dalle ore 15:00 alle ore 16:00-Via Lungo Imele

USCITA N.2: Sez. Gialla-Rossa –Rossa dalle ore 15:00 alle ore 16:00 –Via Marconi

Per i bambini che usufruiscono del servizio bus l'uscita è alle ore 14:45-15:00

NB: I bambini di tre anni, solo per il primo giorno, potranno essere accompagnati all'interno della sezione solo da un solo genitore a cui verrà misurata la temperatura all'entrata.

INGRESSI E USCITE PLESSO BEVILACQUA

Ingresso

Piano terra ore 8:25

La 5 B entra nella sua classe direttamente dalla porta di sicurezza

La 3 A e la 3 B entrano dal portone d'ingresso (15 3A 13 3B tot 28 alunni)

Piano Primo ore 8:30

2A10 2B10 4A16 4B18 5A 15 entrano alle ore 8:30 dall'ingresso principale

Piano Primo ore 8.35

1A 1B entrano alle ore 8.35 dall'ingresso principale

Uscita (Lunedì, Martedì, Mercoledì)

Piano terra e alunni pulmino Villa San Sebastiano (di entrambi i piani) ore 13:20

(utilizzando lo stesso percorso dell'ingresso) 5B 3A 3B

Uscita (Giovedì, Venerdì, Sabato)

Piano terra e alunni pulmino Villa San Sebastiano (di entrambi i piani) ore 12:20

Piano primo ore 13:30

<u>Uscita (Lunedì, Martedì, Mercoledì)</u>

Piano primo ore 12:30

Uscita (Giovedì, Venerdì, Sabato)

Tutte le classi

Le classi Prime entreranno alle ore 9.00 il primo giorno di scuola (24 settembre) e usciranno alle ore 13:10 (lunedì, martedì, mercoledì) 12:10 (giovedì, venerdì, sabato) durante la prima settimana (fino al 30 settembre).

Tutti gli alunni, sia durante le fasi d'ingresso che di uscita manterranno il distanziamento.

In uscita, le classi dovranno mantenere il seguente ordine, sempre rispettando il distanziamento:

classi quinte, quarte, terze, seconde, prime

<u>INGRESSI E USCITE PLESSO TANTALO</u>

Ingresso piano Terra

Classi 1C e 5C

Ore 8:30 5 C che utilizza l'ingresso indipendente della palestra

Ore 8:35 1 C che utilizza l'ingresso in giardino

(il primo giorno di scuola la classe 1C entrerà alle ore 9:00)

<u>Ingresso piano Primo</u>

Classi 2C 3C 4C

Ore 8:30 2C 3C 4C che utilizzano l'ingresso del giardino

Uscita

Gli alunni che usufruiscono del trasporto per Villa S.Sebastiano escono alle ore 13:10 (lunedì, martedì, mercoledì), gli alunni che usufruiscono degli altri pulmini escono alle 13:20 (lunedì, martedì, mercoledì).

Tutti gli altri escono alle 13:30, utilizzando l'ingresso principale in giardino e mantenendo il distanziamento (lunedì, martedì, mercoledì).

Gli alunni che usufruiscono del trasporto per Villa S.Sebastiano escono alle ore 12:10 (giovedì, venerdì, sabato), gli alunni che usufruiscono degli altri pulmini escono alle 12:20 (giovedì, venerdì, sabato).

Tutti gli altri escono alle 12:30, utilizzando l'ingresso principale in giardino e mantenendo il distanziamento(giovedì, venerdì, sabato).

Le classi Prime entreranno alle ore 9.00 il primo giorno di scuola (24 settembre) e usciranno alle ore 13:10 (lunedì, martedì, mercoledì) 12:10 (giovedì, venerdì, sabato) durante la prima settimana (fino al 30 settembre).

INGRESSI E ENTRATE PLESSO SANTE MARIE PRIMA DELL'ATTIVAZIONE MENSA

Orario di funzionamento

8:30-12:50

Entrata

8:45 pulmino di Tagliacozzo

8.35 pulmino delle frazioni

Uscita

12:45 pulmino Tagliacozzo

12:40 pulmino frazioni

DOPO ATTIVAZIONE MENSA

Orario di funzionamento

8:30-16:30

Entrata

8:45 pulmino Tagliacozzo

8:35 pulmino frazioni

Uscita

16:20 pulmino Tagliacozzo

16:25 pulmino frazioni

La classe prima per il primo giorno di scuola entrerà alle ore 9:00

NB: i bambini di classe prima, solo per il primo giorno, verranno accolti in palestra e successivamente entreranno in aula con le docenti.

INGRESSI E USCITE SEDE CENTRALE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ingresso piano terra lato giardino (ingresso n. 1)

Classi 1C- 2A -1A

Dalle ore 8:15 alle ore 8:20

Ingresso principale piano terra porta a destra (ingresso n.2)

Sarà utilizzato dalle classi poste al piano primo

Classi 1B - 2B - 2C

Dalle ore 8:15 alle ore 8:20

Ingresso principale piano terra porta a sinistra (ingresso n.3)

Classi 3B -3C - 3A

Dalle ore 8:15 alle ore 8:20

<u>Uscita</u>

Tutti gli alunni escono alle 13:20, con le stesse modalità utilizzate per l'ingresso

Le classi prime per il primo giorno di scuola entreranno alle ore 8:40

NB - Gli alunni delle classi prime in occasione del primo giorno di scuola potranno essere accompagnati fino al portone di ingresso da un solo genitore.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

<u>Ingresso principale piano terra porta a sinistra (ingresso n.3)</u>

Classi 1A - 1B

Dalle ore 8:00 alle ore 8:10

<u>Uscita</u>

Dalle ore 12:50 alle ore 13:00

LE DISPOSIZIONI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SARANNO MODIFICATE UNA VOLTA TERMINATI I LAVORI EDILIZI IN CORSO AL SECONDO PIANO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale