



**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO**

Via G. Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Tel. 0863/610335 – Fax 0863/698510

istitutoturisticoargoli.it [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

Tagliacozzo 16 novembre 2020

Al personale docente interessato

Alla DSGA

Alla RSU

Al sito web

All'Albo Pretorio

I. C. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO

Prot. 0006416 del 16/11/2020

07 (Uscita)

**Oggetto:** Direttiva lavoro agile ai sensi del Dpcm 3 novembre 2020 per il personale docente

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** gli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**VISTO** il Dpcm del 3 novembre 2020;

**VISTO** l'OPRG della Regione Abruzzo n.92 del 26 ottobre 2020. Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica

**VISTO** l'art. 1, comma 9, lettera s) il D.P.C.M. del Dpcm del 3 novembre 2020 contenente le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che dispone che "le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il 100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata".

**VISTO** l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 di conversione del DL 104/2020 (Decreto Rilancio);

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione pubblica n.. 1990 del 5 novembre c.a.con le indicazioni per le scuole relative all'ultimo Dpcm del 3 novembre;

**VISTO** il Regolamento della DDI attualmente in vigore nell'Istituzione scolastica e parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2020, aggiornato con Delibera del Collegio docenti del 30/10/2020 - Allegato A;

**TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi, cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle personale per questioni lavorative;

**CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**FERMA RESTANDO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, e la necessità di disporre il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

**PRESO ATTO** che in generale, in materia di inclusione scolastica per tutti i contesti ove si svolga attività in DDI il DPCM, nel richiamare il principio fondamentale della garanzia della frequenza in presenza per gli alunni con disabilità, segna nettamente la necessità che tali attività possano realizzare un'inclusione scolastica "effettiva" e non solo formale, volta a "mantenere una relazione educativa che realizzi effettiva inclusione scolastica e quindi ove possibile organizzare attività didattica in presenza stipulando tra la scuola e le famiglie interessate uno specifico Patto educativo di corresponsabilità individualizzato

**CONSIDERATA** l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

**RILEVATI** la scarsa tenuta della rete della scuola in caso di contemporanea attivazione di tante *classroom* quante sono le classi dell'istituto o comunque una parte significativa di esse; il tasso di pendolarismo del personale in relazione all'utilizzo di mezzi pubblici; le condizioni di "fragilità" del personale docente che svolge la mansione con DPI rafforzati; le ulteriori necessità di contenimento del contagio conseguenti ai dati epidemiologici del contesto territoriale di riferimento.

**VALUTATO** l'impatto che i suddetti elementi potrebbero avere sul buon funzionamento della DDI e sulla salute pubblica, salvi gli obblighi informativi e formativi di cui agli artt. 36 e 37 D. Lgs. n. 81/2008.

## **DETERMINA**

la seguente regolamentazione dell'attività di lavoro agile per il personale docente in DDI per la scuola secondaria di secondo grado superiore e per tutte quelle situazioni imposte dall'emergenza sanitaria (classi o personale docente in quarantena con isolamento fiduciario, plessi scolastici in cui tutte le attività didattiche sono sospese per consentire la quarantena e la sanificazione virucida) nonché nel caso di una sospensione delle attività didattiche in tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Onnicomprensivo Argoli.

### **Art. 1 Modalità di concessione e svolgimento della prestazione lavorativa**

1. Gli accordi individuali temporanei di lavoro agile hanno validità dall'16/11/2020 al 3/12/2020, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per sopravvenute necessità sanitarie e/o aggiornamenti normativi.
2. Il lavoro agile è concesso dal Dirigente scolastico in presenza dei seguenti requisiti:
  - dotazione di propria idonea attrezzatura digitale, di software e di adeguata connessione di rete presso il luogo di domicilio atti a garantire agli studenti la medesima qualità dell'attività assicurabile rispetto allo svolgimento della didattica digitale a distanza dalle sedi dell'Istituto;
  - disponibilità di adeguati locali ed impianti tecnici (elettrico, riscaldamento, illuminazione, areazione, servizi igienici ecc.) atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza e la sufficiente riservatezza per il rispetto delle norme di tutela del segreto d'ufficio e dei dati personali di studenti e famiglie;
  - rispetto delle indicazioni di sicurezza;

- rispetto e tutela dei dati personali secondo il regolamento GDPR e norme di Istituto pubblicate su sito, mediante software specifici di protezione, protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio
  - assenza di oneri e impegni a carico dell'Istituto e del relativo personale, ivi compresa l'assistenza tecnica su propri dispositivi e proprie connessioni di rete
  - rigoroso rispetto dell'orario di servizio, dell'orario di inizio e fine delle videolezioni, delle relative pause e di quant'altro previsto nel Patto di corresponsabilità, Regolamento di Istituto e Regolamento della Didattica Digitale integrata di Istituto
  - effettuazione del servizio in presenza in caso di scarsa qualità del collegamento di rete o inadeguatezza di dispositivi o attrezzature o locali, imputabile alle proprie dotazioni o ai servizi di telecomunicazione locali, oppure in caso di necessità di attrezzature didattiche non disponibili presso il proprio domicilio e disponibili presso;
  - effettuazione del servizio in presenza in Istituto in caso di frequenza delle attività in presenza da parte di allievi nei casi previsti dalla normativa (laboratori, allievi BES - certificati 104, con DSA, altre tipologie oppure altre situazioni), attività di PCTO in presenza, ove coinvolti o altre necessità legittime che dovessero manifestarsi, il lavoro deve risultare gestibile a distanza;
  - I docenti del Consiglio di classe lavorano con il supporto del docente di sostegno per fornire un servizio di istruzione adeguato ai bisogni formativi degli alunni BES con PEI o PdP.
  - il docente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
  - le prestazioni lavorative in formato agile sono misurabili e quantificabili secondo il calendario orario delle lezioni adottato.
3. La prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro si effettuerà, di norma, in correlazione temporale con l'orario di lavoro come stabilito nel Regolamento di Istituto della DDI in modalità sincrona e asincrona a cui, come da norme contrattuali, si aggiungono gli adempimenti dovuti per la preparazione delle lezioni e la correzione degli elaborati e le ore dedicate alle attività funzionali all'insegnamento e alla partecipazione alle riunioni degli OO.CC e ai rapporti scuola famiglia (CCNL 2007, CCNL 2016/2018)

### **Art. 3 Recesso**

1. L'Amministrazione può recedere dall'accordo in qualunque momento laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti o al livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbero conseguiti presso la sede scolastica o qualora vengano meno le motivazioni in premessa della presente direttiva. Così come, sentito il parere del Collegio dei docenti, si possono apportare modifiche all'orario stabilito delle lezioni per meglio rispondere ai bisogni educativi e alle necessità delle studentesse e degli studenti.

#### **Art. 4 Trattamento giuridico ed economico**

1. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessori.

#### **Art. 5 Obblighi di custodia e riservatezza**

1. L'utilizzo della strumentazione informatica deve avvenire nel rigoroso rispetto delle linee guida e delle istruzioni fornite dall'Amministrazione.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il personale docente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 che recepisce le disposizioni normative del GDPR n.679/201. Il personale docente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'I.O. A. ARGOLI in suo possesso e/o disponibili sulle piattaforme utilizzate per svolgere l'attività lavorativa (ARGO, GSUITE FOR EDUCATION, GO TO MEETING). Il personale docente è tenuto ad adottare – in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza. In particolare dovrà seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni:

- a. porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel luogo di prestazione fuori sede;
  - b. procedere a bloccare l'elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla Sua postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
  - c. a conservare i documenti di lavoro educativo-pedagogico (materiali didattici, valutazioni orali; elaborati corretti, verbali incontri CdC, verbali incontri di programmazione, altro);
  - d. qualora, invece, in via d'eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassette o altri contenitori muniti di serratura.
2. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

#### **Art. 6 - Sicurezza sul lavoro**

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro.

3. Il docente che svolge il lavoro agile è tenuto a prendere visione dell' informativa messa a disposizione dall'Istituzione Scolastica, contenenti l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
4. Ogni docente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa o di materiale tecnologico inadeguato.

**I docenti in organico potenziato**, senza classi assegnate o parzialmente assegnate, dovranno concordare, secondo il loro orario di servizio comunicato alla dirigenza, ore a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti oppure ore a disposizione per sportelli didattici pomeridiani, per la loro classe di concorso, richiesti dalle studentesse e dagli studenti al fine di consolidare i livelli di apprendimento.

**Salvo diversa manifestazione della volontà, il personale docente accetta le condizioni e le disposizioni previste dalla presente Determina Dirigenziale del 16 novembre 2020** e garantisce la reperibilità telefonica al numero di telefono o alla email, in possesso dell'Istituzione scolastica, durante l'orario di servizio e/o quando se ne ravvisa la necessità urgente, compatibilmente con il diritto alla disconnessione. Il lavoro svolto in modalità *smart work* dovrà risultare gestibile a distanza. Le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili e a tal fine **il Registro Elettronico deve essere compilato correttamente e puntualmente in ogni sua sezione per la completa tracciabilità delle attività svolte**. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Clementina CERVALE

