



**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**  
**SCUOLE INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI 1° GRADO - ISTITUTO TECNICO**  
**ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO**

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335 –

istitutoturisticoargoli.it – e-mail: [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

Tagliacozzo, 21 gennaio 2021

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
 Prot. 0000493 del 21/01/2021  
 02 (Uscita)

Ai docenti e alle docenti  
 Scuola secondaria di primo grado  
 Al personale ATA  
 Alla DSGA  
 Al sito web

**Oggetto:** Consigli di Classe, Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Argoli" - modalità on-line

Il **DPCM** del 14 gennaio 2021 conferma l'individuazione di tre differenti "zone" (gialla, arancione e rossa) corrispondenti a diversi scenari di rischio in relazione al quadro epidemiologico da Covid-19.

In base all'**Ordinanza del Ministero della Salute** del 16 Gennaio 2021, a partire dalla data odierna, **domenica 17 gennaio 2021**, la regione **Abruzzo** è collocata in **ZONA ARANCIONE**.

Pertanto i Consigli di Classe sono convocati in videoconferenza attraverso la piattaforma GSuite for Education per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre secondo il seguente calendario:

<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORE</b>
<b>Mercoledì 27</b>	Scrutinio primo quadrimestre	3°C	14:30/15:15
		1°C	15:15/16:00
		2°C	16:00/16:45
<b>Giovedì 28</b>	Scrutinio primo quadrimestre	3°A	14:30/15:15
		1°A	15:15/16:00
		2°A	16:00/16:45
<b>Venerdì 29</b>	Scrutinio primo quadrimestre	3°B	14:30/15:15
		1°B	15:15/16:00
		2°B	16:00/16:45

## **Ordine del giorno:**

1. situazione didattico – comportamentale della classe;
2. analisi dei livelli di maturazione sociale, personale e culturale dei singoli alunni e del loro livello globale di apprendimento;
3. rivelazione dei debiti formativi e modalità di recupero;
4. varie ed eventuali.

## **Adempimenti**

Il Coordinatore di classe prima della riunione controlla che le proposte di voto siano state regolarmente inserite dai/dalle docenti **entro 48 ore prima dello scrutinio**.

Il Coordinatore di classe è delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento.

**Ciascun Coordinatore di classe inserisce una proposta del giudizio di comportamento e della valutazione di Educazione civica.**

Ciascun docente è tenuto al dovere di riservatezza e di segreto d'ufficio in merito a quanto emerge o viene deliberato in seno al Consiglio di classe. Il giorno della seduta il Coordinatore di classe apre il Registro elettronico, avvia la presentazione per condividere il suo schermo con tutto il Consiglio di classe e dà lettura per la conferma delle proposte di voto e dei giudizi del comportamento. Blocca i voti. Redige il verbale e procede alla stampa pdf, sia del Tabellone Voti scrutinio intermedio sia del verbale. Pubblica entrambi i documenti nella bacheca del Registro elettronico per la presa visione di tutto il Consiglio.

**Ottenuta la presa visione di tutti i docenti, il coordinatore:**

- esporta l'elenco e lo invia, insieme al tabellone e al verbale, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto;
- provvede anche alla stampa cartacea dei documenti al punto precedente per poi custodirli nel registro dei verbali di ciascuna classe

Tutta la documentazione sarà sottoposta alla firma della DS.

I Documenti di valutazione degli alunni e delle alunne saranno consegnati secondo le modalità e i tempi che la scuola provvederà a comunicare alle famiglie in seguito unitamente ai debiti formativi e alle modalità di recupero degli stessi.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*