



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
SCUOLE INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI 1° GRADO - ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO
Via Guglielmo Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335 –
istitutoturisticoargoli.it – e-mail: aqmm060003@istruzione.it

Tagliacozzo, 20 marzo 2021

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0002142 del 20/03/2021
04 (Uscita)

Istituto Onnicomprensivo Andrea Argoli
Agli/alle esercenti la responsabilità genitoriale
Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Organizzazione attività didattiche e uffici amministrativi durante il periodo delle misure restrittive adottate in Zona Rossa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 18 marzo 2021 che dispone l'applicazione di misure restrittive nei Comuni di Tagliacozzo e di Sante Marie;
VISTO il DPCM del 2 marzo 2021, in particolare gli artt. 43 e 48;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs 165/2001;
VISTO il D.lgs 81/2008;
VISTO il Regolamento della DDI in vigore nell'istituzione scolastica che disciplina le attività didattiche a distanza, pubblicato sul sito web della scuola;
VISTO il Piano digitale di Istituto pubblicato sul sito web della scuola;

DISPONE

La seguente organizzazione delle attività didattiche, degli uffici amministrativi e del personale ATA:

proroga della Didattica a distanza per tutti gli ordini di scuola come da orario settimanale, già in vigore e pubblicato sul sito web e sul Registro elettronico;
possibilità di svolgere attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020 cui rimanda l'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021, qualora le famiglie ne facciano richiesta e qualora la Dirigente scolastica riesca a conciliare il diritto all'istruzione con la tutela della salute di alunni/e e degli operatori scolastici;

limitazione della presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Si invita pertanto il personale ATA all'osservanza di quanto disposto dall'organizzazione degli uffici e dei contingenti minimi come predisposta dalla DSGA e al rispetto della Direttiva lavoro agile ai sensi del DPCM 3 novembre 2020 Personale ATA, pubblicata sul sito web Prot. n. 6304 del 12.11.2020:

Si invita, altresì, il personale docente all'osservanza di quanto disposto dalla Direttiva lavoro agile ai sensi del Dpcm 3 novembre 2020 per il personale docente. Informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81), pubblicata sul sito web Prot. n. 6416 del 16.11.2020.

Nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 gli uffici amministrativi della sede centrale svolgono attività lavorativa in presenza con il supporto del contingente minimo individuato e sarà a disposizione dell'utenza esclusivamente tramite il telefono **0863 610335** o la posta elettronica aqmm060003@istruzione.it

L'utenza, per necessità indifferibili, **che possono essere soddisfatte solo in presenza e previo appuntamento**, dovrà scrupolosamente attenersi al Protocollo di sicurezza della scuola e alle indicazioni date dal personale ATA.

Il sabato gli uffici amministrativi saranno chiusi e i lavoratori svolgeranno la loro attività in modalità lavoro agile, pertanto ogni eventuale comunicazione sarà inviata e ricevuta tramite posta elettronica.

Cordialmente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)